



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 29 декабря 2016 года № 59  
город Качканар Свердловской области*

***Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля***

В соответствии Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Положением о порядке и условиях управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 19.05.2011 г. № 38, в целях выявления используемого (неиспользуемого) не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления,

1. Утвердить план мероприятий Комитета по осуществлению контроля деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа на 2017 год (прилагается).

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольных мероприятий на специалиста Комитета Сарафанникову С.Н.

3. Разместить специалисту Комитета Сарафанниковой С.Н. план мероприятий в разделе «Комитет» на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников Комитета и довести до сведения руководителей муниципальных учреждений Качканарского городского округа об утверждении плана мероприятий.

Председатель Комитета

О.В. Адамчук

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Качканарского  
городского округа от 29.12.2016 № 59

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование контрольных мероприятий	Срок проведения контрольных мероприятий	Срок оформления результатов контрольных мероприятий
1.	Управление образованием Качканарского городского округа	- контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 13.03.2017 по 24.03.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
2.	Муниципальное казённое учреждение "Административный исполнительный центр"	- контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 20.03.2017 по 31.03.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
3.	Муниципальное учреждение Качканарский городской информационно-методический центр работников образования	контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 27.03.2017 по 07.04.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
4	Муниципальное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа"	контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 15.05.2017 по 26.05.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия

5	Муниципальное казённое учреждение "Качканарский городской архив"	контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 29.05.2017 по 09.06.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
6	Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»	контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 18.09.2017 по 29.09.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
7	Муниципальное учреждение «Информационный центр»	контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечения сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 02.10.2017 по 13.10.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5»	контроль использования находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 23.10.2017 по 03.11.2017	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия