



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 28 декабря 2017 года № 98
город Качканар Свердловской области*

Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля

В соответствии Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Положением о порядке и условиях управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 19.05.2011 № 38, в целях выявления используемого (неиспользуемого) не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями.

1. Утвердить план мероприятий Комитета по осуществлению контроля деятельности муниципальных учреждений и предприятий Качканарского городского округа на 2018 год (прилагается).

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольных мероприятий на специалиста Комитета Сарафанникову С.Н.

3. Разместить специалисту Комитета Сарафанниковой С.Н. план мероприятий в разделе «Комитет» на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников Комитета и довести до сведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Качканарского городского округа об утверждении плана мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом Качканарского
городского округа от 28.12.2017 № 98

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование контрольных мероприятий	Срок проведения контрольных мероприятий	Срок оформления результатов контрольных мероприятий
1.	Муниципальное унитарное предприятие Качканарского городского округа «Автовокзал»	- контроль использования, находящегося у муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения муниципального имущества Качканарского городского округа	с 12.02.2018 по 26.02.2018	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
2.	Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»	контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 12.03.2018 по 25.06.2018	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
3.	Дума Качканарского городского округа	контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 01.10.2018 по 14.10.2018	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
4.	Контрольное управление Качканарского городского округа	контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 15.10.2018 по 28.10.2018	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия