



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 08.04.2013 года № 43
город Качканар Свердловской области*

***Об утверждении порядка составления муниципальным автономным
учреждением отчетности об использовании имущества
Качканарского городского округа***

В целях исполнения полномочий, возложенных на Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа по осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления имущества Качканарского городского округа, приведения к единообразию отчетности муниципальных автономных учреждений Качканарского городского округа об использовании имущества муниципального образования, в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Положением о порядке и условиях управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 19.05.2011 г. № 38,

1. Утвердить порядок составления муниципальным автономным учреждением отчетности об использовании имущества Качканарского городского округа (прилагается).

2. Разместить порядок составления муниципальным автономным учреждением отчетности об использовании имущества Качканарского городского округа в разделе «Комитет» на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно – коммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Возложить ответственность исполнения настоящего распоряжения на Сарафанникову С.Н., ведущего специалиста Комитета.

4. Ознакомить с настоящим распоряжением Сарафанникову С.Н., ведущего специалиста Комитета, под роспись.

Председатель Комитета

О.В.Адамчук

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа
от 08.04.2013 г. № 43

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ИМУЩЕСТВА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок составления муниципальным автономным учреждением отчетности об использовании имущества Качканарского городского округа (далее по тексту – Порядок) устанавливает требования к составлению и отчетности об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества Качканарского городского округа (далее по тексту – Отчетность).

2. Отчетность предоставляется муниципальным автономным учреждением в объеме отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утверждаемого в порядке статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Отчетность составляется муниципальным автономным учреждением в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 г. N 684 (далее по тексту – Правила) и настоящим Порядком.

4. Отчетность составляется муниципальным автономным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. В Отчетности муниципальное автономное учреждение указывает на начало и конец отчетного года:

1) общую балансовую и остаточную стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

2) общую балансовую и остаточную стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

3) общую балансовую и остаточную стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

4) общую балансовую и остаточную стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) общую балансовую и остаточную стоимость иного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) общую балансовую и остаточную стоимость движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

6) общую балансовую и остаточную стоимость движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

7) общую площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

8) общую площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

9) общую площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

10) количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

11) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

12) перечень имущества, приобретенного за счет выделенных бюджетом Качканарского городского округа субсидий на его приобретение, с указанием количества и стоимости имущества.

6. Отчетность муниципальным автономным учреждением представляется в сроки, установленные Администрацией Качканарского городского округа для представления годовой бюджетной отчетности.

7. Поступившая в Комитет отчетность регистрируется в журнале входящей корреспонденции и направляется специалисту Комитета, в компетенции которого находится организация работ по контролю использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление, а также использования имущественных прав, приобретенных Качканарским городским округом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (далее по тексту - специалист Комитета).

8. Специалист Комитета проводит анализ отчетности на соответствие решениям Комитета по закреплению за муниципальным автономным учреждением имущества Качканарского городского округа, сведениям Реестра муниципальной собственности Качканарского городского округа, актам на списание имущества, и согласовывает его с председателем Комитета, либо

возвращает на доработку муниципальному автономному учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Если для принятия решения о согласовании Отчетности требуются дополнительные документы, пояснения и (или) разъяснения, специалист Комитета вправе запросить недостающую и (или) разъясняющую информацию у муниципального автономного учреждения, в органах местного самоуправления Качканарского городского округа.

При этом срок рассмотрения Отчетности и ее согласование составляет десять рабочих дней, следующих за днем регистрации Отчетности в журнале входящей корреспонденции Комитета.

9. Согласованная Отчетность направляется муниципальному автономному учреждению для включения в отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утверждаемого в порядке статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».