



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 18 февраля 2015 года № 18
г. Качканар Свердловской области*

***О внесении изменений и дополнений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 31.03.2014 г. №358 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Качканарском городском округе», рассмотрев протест прокурора города Качканар советника юстиции Быкова Д.Н. (от 13.02.2015 №375/01-14), руководствуясь Положением о Комитете,

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный распоряжением Комитета от 13.07.2010 г. № 62 (в редакции от 09.04.2014 №22), далее Регламент, следующие изменения:

1.1. абзацы 14-18 раздела 16 Регламента исключить.

1.2. абзацы 19-20 раздела 16 Регламента изложить в новой редакции:

«Письменный ответ направляется автору обращения (жалобы) не позднее пятнадцати рабочих дней с даты регистрации обращения.

В случае обжалования отказа Комитета или специалиста Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, ответ направляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения (жалобы)».

2. Разместить изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет», закладка КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги – главному специалисту Комитета – Хаметовой М.В.

3. Ознакомить главного специалиста Комитета Хаметову М.В. с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

О.В.Адамчук