



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 20 мая 2015 года № 41  
г. Качканар Свердловской области*

***О создании Комиссии по противодействию коррупции в Комитете  
по управлению муниципальным имуществом Качканарского  
городского округа***

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 15](#) Закона Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", в целях реализации [подпункта "а" пункта 8](#) Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 N 226 "О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, выявления и устранения причин и условий способствующих возникновению коррупции, обеспечения выполнения муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа норм антикоррупционного поведения

1. Создать комиссию по противодействию коррупции:
  - 1) утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (прилагается);
  - 2) утвердить состав комиссии по противодействию коррупции из представителей Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа.
2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по управлению  
Муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа

О.В.Адамчук

Приложение

Утверждено  
Распоряжением Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа  
от 20 мая 2015 г. N 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комиссии по противодействию коррупции**  
**в Комитете по управлению муниципальным имуществом**  
**Качканарского городского округа**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по противодействию коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее - Комиссия) является совещательным органом Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, распоряжениями председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее- Комитет), а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии, его состав утверждаются председателем Комитета.

**Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является председатель Комитета.

5. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

6. Задачами Комиссии являются:

1) участие в разработке и реализации приоритетных направлений

антикоррупционной политики;

2) координация деятельности по реализации мер в области противодействия коррупции;

3) выработка рекомендаций для Комитета по устранению и предупреждению фактов коррупции;

4) взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

5) подготовка предложений Главе Качканарского городского округа, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

6) участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в Качканарском городском округе;

7) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Качканарском городском округе;

8) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, направленным на противодействие коррупции.

#### Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Комитете, в соответствии с законодательством по противодействию коррупции, плановыми мероприятиями по противодействию коррупции в Качканарском городском округе;

2) принимает участие в реализации государственной антикоррупционной политики, плановых мероприятий по противодействию коррупции в Качканарском городском округе;

3) разрабатывает предложения в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) осуществляет оценку решений и действий работников Комитета, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования Главы Качканарского городского округа для принятия соответствующих мер;

7) организывает просвещение и агитацию работников Комитета в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) организывает проведение круглых столов, семинаров для работников Комитета по разъяснению требований законодательства по противодействию коррупции;

9) содействует осуществлению контроля за реализацией государственной

антикоррупционной политики в Комитете.

8. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии председателя Комитета по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа, экспертов, деятельность которых связана с противодействием коррупции, средств массовой информации.

## Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа, экспертов, деятельность которых связана с противодействием коррупции.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

14. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

16. В случае рассмотрения на заседании Комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, в отношении члена Комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

20. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению работниками Комитета, соответствующими органами и организациями.

21. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

22. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад) и иные документы.

23. Документы и необходимые материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Приложение

Утверждено  
Распоряжением Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа  
от 20 мая 2015 г. N 41

**СОСТАВ**

***Комиссии по противодействию коррупции  
в Комитете по управлению муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа***

Адамчук  
Ольга Владимировна                      председатель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом Качканарского городского округа,  
председатель Комиссии

Сарафанникова  
Светлана Николаевна                    ведущий специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Качканарского городского  
округа, заместитель председателя Комиссии

Хаметова  
Марина Васильевна                    главный специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Качканарского городского  
округа, секретарь Комиссии

**Члены Комиссии**

Беспярых  
Ксения Николаевна                    ведущий специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Качканарского городского  
округа

Медведская  
Дарья Леонидовна                    Специалист первой категории Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Качканарского городского  
округа