



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

*от 15 мая 2017 года № 72  
г. Качканар Свердловской области*

***Об утверждении Порядка предоставления и размещения сведений о  
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий  
Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденным решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа (прилагается).

2. Возложить ответственность по размещению сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа на главного специалиста Комитета по имуществу Горшенину С.Г.

3. Разместить Порядок предоставления и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», в разделе «Комитет по имуществу (КУМИ)».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом

О.В.Адамчук

УТВЕРЖДЕНО

Решением Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа  
От 15.05.2017 № 72

«Об утверждении Порядка  
предоставления и размещения  
сведений о среднемесячной  
заработной плате руководителей, их  
заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных унитарных  
предприятий Качканарского  
городского округа»

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа (далее - сведения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные унитарные предприятия Качканарского городского округа (далее - предприятия), в отношении которых Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Комитет по имуществу) наделен Уставом Качканарского городского округа полномочиями и функциями Учредителя.

3. Сведения в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Качканарского городского округа в разделе «Комитет по имуществу КГО (КУМИ)».

4. В составе сведений указывается полное наименование предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, размер рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

5. В составе сведений запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещаются сведения, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры предприятий ежегодно, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют на бумажном носителе сведения в адрес Комитета по имуществу, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Специалист Комитет по имуществу, на которого возложена обязанность по размещению сведений, обеспечивает размещение сведений в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры предприятий несут персональную ответственность за своевременность представления и достоверность сведений.

9. В случае если руководителем, его заместителем или главным бухгалтером предприятия обнаружено, что в размещенных сведениях имеются ошибки или неточности, он вправе представить уточненные сведения в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

10. Уточненные сведения, представленные в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3-х рабочих дней с момента представления уточненных сведений.

Приложение 1  
к Порядку предоставления и  
размещения сведений о  
среднемесячной заработной  
плате руководителей, их  
заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий  
Качканарского городского  
округа

Сведения  
о среднемесячной заработной плате руководителя,  
заместителя, главного бухгалтера

\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения/предприятия)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления и  
размещения сведений о  
среднемесячной заработной  
плате руководителей, их  
заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных  
унитарных предприятий  
Качканарского городского  
округа

Сведения  
о среднемесячной заработной плате руководителя,  
заместителя, главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий  
Качканарского городского округа  
за 20\_ год

N п/п	Наименование муниципального унитарного предприятия Качканарского городского округа	Должность	Фамилия, имя, отчество	Среднемесячная зарплата (руб.)