



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 28 декабря 2018 года № 67  
город Качканар Свердловской области*

***Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля***

В соответствии Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Положением о порядке и условиях управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 19.05.2011 № 38, в целях выявления используемого (неиспользуемого) не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями.

1. Утвердить план мероприятий Комитета по осуществлению контроля деятельности муниципальных учреждений и предприятий Качканарского городского округа на 2019 год (прилагается).

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольных мероприятий на специалиста Комитета Сарафанникову С.Н.

3. Разместить специалисту Комитета Сарафанниковой С.Н. план мероприятий в разделе «Комитет» на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников Комитета и довести до сведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Качканарского городского округа об утверждении плана мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Качканарского  
городского округа от 28.12.2018 № 67

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование контрольных мероприятий	Срок проведения контрольных мероприятий	Срок оформления результатов контрольных мероприятий
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа;</li> <li>- обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа</li> </ul>	с 18.03.2019 по 31.03.2019	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа;</li> <li>- обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа</li> </ul>	с 13.05.2019 по 26.05.2019	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушки»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа;</li> <li>- обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа</li> </ul>	с 17.06.2019 по 30.06.2019	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия