



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 27 декабря 2019 года № 69
город Качканар Свердловской области*

Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля

В соответствии Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Положением о порядке и условиях управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 19.05.2011 № 38, в целях выявления используемого (неиспользуемого) не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями, принято настоящее распоряжение со следующими поручениями:.

1. Утвердить план мероприятий Комитета по имуществу КГО по осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося во владении муниципальных учреждений и предприятий Качканарского городского округа на 2020 год (прилагается).

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольных мероприятий на специалиста Комитета по имуществу КГО Сарафанникову С.Н.

3. Разместить специалисту Комитета по имуществу КГО Сарафанниковой С.Н. план мероприятий в разделе «Комитет» на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Довести до сведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Качканарского городского округа об утверждении плана мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом Качканарского
городского округа от 27.12.2019 № 69

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование контрольных мероприятий	Срок проведения контрольных мероприятий	Срок оформления результатов контрольных мероприятий
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Дружба»	- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 16.03.2020 по 29.03.2020	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» комбинированного вида	- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 18.05.2020 по 31.05.2020	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
3.	Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр»	- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 15.06.2020 по 28.06.2020	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
4.	Муниципальное учреждение «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»	- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 21.09.2020 по 04.10.2020	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия