



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

*от 01 октября 2021 года № 156  
г. Качканар Свердловской области*

***Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа***

В соответствии с подпунктами 3 и 12 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденным решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Комитета по имуществу КГО.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Комитета



О.В.Адамчук

**Порядок  
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных  
предприятий Качканарского городского округа**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования системы управления муниципальными унитарными предприятиями Качканарского городского округа (далее – муниципальные предприятия), повышения эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, выявления и использования резервов, предупреждения негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также повышения исполнительской дисциплины и ответственности руководителей муниципальных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, а также контролю за выполнением утвержденных планов (программ).

3. Муниципальные предприятия самостоятельно разрабатывают проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (далее – план ФХД) на основе анализа результатов и прогноза развития предприятия, финансового состояния, рыночной конъюнктуры и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Мероприятия плана ФХД муниципального предприятия должны соответствовать (не противоречить) Плану мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Качканарского городского округа, и реализуемым в соответствии с ним муниципальным программам и инвестиционным проектам.

Мероприятия плана ФХД муниципальных предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, должны дополнительно соответствовать Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Качканарского городского округа.

4. Муниципальные предприятия ежегодно в срок до 01 ноября текущего года представляют в Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа (далее – ОГХТиС) и Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа (далее – Отдел экономики) на согласование разработанный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка проект плана ФХД муниципального предприятия на очередной финансовый год. Информация предоставляется в электронном виде или на бумажном носителе.

Руководители муниципальных предприятий несут персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации.

5. ОГХТиС и Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты получения документации проводят анализ проекта плана ФХД, в том числе на соответствие документам стратегического планирования КГО, согласуют и направляют согласованный проект плана ФХД муниципального предприятия в Комитет по имуществу в целях дальнейшего рассмотрения на заседании балансовой комиссии Качканарского городского округа.

В случае наличия замечаний к проекту плана ФХД проект возвращается муниципальному предприятию на доработку.

6. Муниципальное предприятие в течение 5 рабочих дней с даты получения замечаний устраняет их и направляет на согласование скорректированный проект плана ФХД муниципального предприятия.

7. Комитет по имуществу в срок до 15 декабря текущего года выносит согласованный ОГХТиС и Отделом экономики проект плана ФХД муниципального предприятия на рассмотрение балансовой комиссией Качканарского городского округа.

8. Балансовая комиссия Качканарского городского округа рассматривает и утверждает план ФХД муниципального предприятия, либо отказывает в его утверждении.

В составе плана ФХД муниципального предприятия на заседании балансовой комиссии рассматриваются показатели эффективности деятельности муниципального предприятия.

9. Планы ФХД утверждаются балансовой комиссией Качканарского городского округа в срок до 30 декабря текущего года.

10. На основании утвержденного плана ФХД муниципального предприятия балансовая комиссия Качканарского городского округа рекомендует к утверждению показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год, а также показатели деятельности и показатели депремирования директора муниципального предприятия на очередной финансовый год.

11. Комитет по имуществу на основании утвержденных планов ФХД муниципальных предприятий и рекомендаций балансовой комиссии Качканарского городского округа утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий, а также показатели

деятельности и показатели депремирования директора муниципального предприятия на очередной финансовый год.

12. Утвержденный план ФХД муниципального предприятия при необходимости может уточняться.

Основанием для уточнения плана ФХД являются:

- изменение объема субсидий, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа;

- изменение условий деятельности предприятия (изменение цен и тарифов на товары, работы, услуги, изменение состава имущества, реорганизация предприятия, изменение налогового законодательства и иных нормативных документов в сфере деятельности предприятия, другое), влияющих на показатели плана ФХД и влекущих изменение их значений более чем на 10 процентов;

- решения, принятые на заседаниях балансовой комиссии Качканарского городского округа по итогам рассмотрения показателей экономической эффективности деятельности предприятий, бухгалтерской отчетности за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев отчетного года;

- предписание контрольного (надзорного) органа;

- вступившее в законную силу решение суда.

13. Предприятие в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения основания для внесения изменений готовит уточненный план ФХД и пояснительную записку, в которой подробно описываются причины внесения изменений, влияющих на показатели экономической эффективности деятельности предприятия с приложением необходимых обосновывающих материалов и расчетов.

14. Уточненный план ФХД муниципального предприятия с пояснительной запиской направляется на согласование в ОГХТиС и Отдел экономики.

15. После согласования уточненный план ФХД муниципального предприятия рассматривается и утверждается на внеочередном заседании балансовой комиссии Качканарского городского округа.

16. Внесение изменений в план ФХД муниципального предприятия является основанием для изменения показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия на текущий финансовый год.

17. Муниципальное предприятие организует свою деятельность в соответствии с утвержденным планом ФХД, и нацелено на достижение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия.

18. Руководитель муниципального предприятия несет персональную ответственность за экономическую эффективность деятельности предприятия и исполнение плана ФХД муниципального предприятия.

19. Руководитель предприятия в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания отчетного периода (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) направляет отчет руководителя об исполнении плана ФХД муниципального предприятия по состоянию соответственно на 31 марта, 30 июня, 30 сентября текущего года

(далее – промежуточный отчет) в Комитет по имуществу КГО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением бухгалтерской отчетности за соответствующий период.

Промежуточный отчет заслушивается на заседании балансовой комиссии Качканарского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за соответствующий период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

20. Руководитель предприятия в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по имуществу КГО отчет руководителя об исполнении плана ФХД муниципального предприятия за отчетный период (год) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением годовой бухгалтерской отчетности (далее – годовой отчет).

Годовой отчет заслушивается на заседании балансовой комиссии Качканарского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за прошедший год.

21. К руководителям, допустившим ухудшение показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, могут применяться меры воздействия, определенные трудовым договором, муниципальными нормативно-правовыми актами и действующим законодательством.

22. В случае несвоевременного предоставления проекта плана ФХД муниципального предприятия или отчета об его исполнении, а также в случае предоставления недостоверной информации, руководитель предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела городского хозяйства  
транспорта и связи Администрации  
Качканарского городского округа  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Утверждено  
решением балансовой комиссии  
Качканарского городского округа  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономики и  
планирования Администрации  
Качканарского городского округа  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПЛАН  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия Качканарского городского округа

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
В ТЕКУЩЕМ ГОДУ<\*>

1.1. \_\_\_\_\_  
(указывается информация о ходе реализации плана ФХД в текущем году и ожидаемых результатах его выполнения в текущем году)

1.2. \_\_\_\_\_  
(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических ключевых показателей эффективности деятельности предприятия от утвержденных)

## 2. ПРОГНОЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий текущему (факт), тыс.руб.	Текущий год (план), тыс.руб.	Планируемый год, тыс.руб.				Год, следующий за планируемым, тыс.руб.	Второй год, следующий за планируемым, тыс.руб.
				на 31.03... г.	на 30.06... г.	на 30.09... г.	на 31.12... г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выручка от реализации								
2	Себестоимость проданных товаров, работ, услуг								
3	Валовая прибыль (убыток)								
4	Коммерческие расходы								
5	Управленческие расходы								
6	Прибыль (убыток) от продаж								
7	Доходы от участия в других организациях								
8	Проценты к получению								
9	Проценты к уплате								
10	Прочие доходы								
11	Прочие расходы								
12	Прибыль (убыток) до налогообложения								
13	Налог на прибыль								
14	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода								

## 3. ПРОГНОЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 2

N п/п	Наименование видов деятельности	Прибыль (убыток) от продаж за текущий год (план), тыс.руб.	Доходы (планируемый период), тыс.руб.	Расходы (планируемый период), тыс.руб.	Прибыль (убыток) от продаж (планируемый период), тыс.руб.	Изменение прибыли (убытка) за планируемый период по отношению к текущему году		Пояснения
						тыс.руб. (+, -)	% (+, -)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

#### 4. ЗНАЧЕНИЯ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 3

N п/п	Наименование показателя	Текущий год (план)	Планируемый год	Год, следующий за планируемым	Второй год, следующий за планируемым
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тысяч рублей)				
2	Чистая прибыль (убыток) (тысяч рублей)				
3	Рентабельность продаж (процентов)				
4	Стоимость чистых активов (тысяч рублей)				
5	Инвестиции в нефинансовые активы (тысяч рублей)				
6	Среднесписочная численность работников (человек)				
7	Среднемесячная заработная плата одного работника (без учета заработной платы административно-управленческого персонала) (рублей)				
8	Производительность труда (тысяч рублей)				
9	Часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащая перечислению в областной бюджет (тысяч рублей)				

#### 5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ (в разрезе по видам деятельности)

Таблица 4

N п/п	Наименование мероприятия	Цель внедрения	Источник	Сроки реализации	Затраты, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого по виду деятельности	х	х	х	
	Всего	х	х	х	

#### 6. ПЛАН (ПРОГРАММА) ПО РЕМОНТНЫМ РАБОТАМ (в разрезе по видам деятельности)

Таблица 5

N п/п	Вид деятельности	Год, предшествующий текущему (факт), тыс.руб.	Текущий год (план), тыс.руб.	Планируемый год, тыс.руб.
1	2	3	4	5
	Итого по виду деятельности			
	Всего			



## 7. ПОТРЕБНОСТЬ В УВЕЛИЧЕНИИ (РЕАЛИЗАЦИИ) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 6

N п/п	Наименование показателя	Ориентировочная стоимость, тыс.руб.	Источник финансирования	Пояснения
1	2	3	4	5

## 8. ПОТРЕБНОСТЬ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЯХ И ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Таблица 7

N п/п	Источник финансирования	Сумма, тыс.руб.	Пояснения
1	2	3	4
1	Собственные средства, в том числе:		
1.1.	Чистая прибыль		
1.2.	Амортизация		
2	Привлеченные средства, в том числе:		
2.1.	Кредиты банков		
2.2.	Заемные средства других организаций		
2.3.	Бюджетные средства, в том числе: из федерального бюджета, из областного бюджета, из местного бюджета		
3	Прочие средства, в том числе:		
3.1.	Средства собственника: увеличение уставного фонда; передача в хозяйственное ведение без увеличения уставного фонда		
Итого			

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

---

(наименование предприятия)  
за \_\_\_\_ год

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
В ОТЧЕТНОМ ГОДУ<\*>

1.1. \_\_\_\_\_  
(указывается информация о событиях, повлиявших на результат финансово- хозяйственной деятельности предприятия в отчетном году)

1.2. \_\_\_\_\_  
(указывается прогноз развития предприятия в текущем году на основании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в отчетном году)

1.3. \_\_\_\_\_  
(указываются мероприятия по реализации стратегии социально-экономического развития Качканарского городского округа, и реализуемым в соответствии с ним муниципальным программам и инвестиционным проектам; мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Качканарского городского округа)

2. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ год

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, тыс.руб.	Отчетный год (план), тыс.руб.	Отчетный год (факт), тыс.руб.	Отклонение факта от плана	
					тыс.руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации					
2	Себестоимость проданных товаров, работ, услуг					
3	Валовая прибыль (убыток)					
4	Коммерческие расходы					
5	Управленческие расходы					
6	Прибыль (убыток) от продаж					
7	Доходы от участия в других организациях					
8	Проценты к получению					
9	Проценты к уплате					
10	Прочие доходы					
11	Прочие расходы					
12	Прибыль (убыток) до налогообложения					
13	Налог на прибыль					
14	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода					

3. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
(в разрезе по видам деятельности)

Таблица 2

N п/п	Наименование видов деятельности	Прибыль (убыток) от продаж за год, предшествующий отчетному, тыс.руб.	Прибыль (убыток) от продаж за отчетный год, тыс.руб.		Отклонение факта от плана		Пояснения
			план	факт	тыс.руб. (+, -)	% (+, -)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

#### 4. СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 3

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, тыс.руб.	Отчетный год		Отклонение факта от плана		Пояснения
			план	факт	Ед.измер.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тысяч рублей)						
2	Чистая прибыль (убыток) (тысяч рублей)						
3	Рентабельность продаж (процентов)						
4	Стоимость чистых активов (тысяч рублей)						
5	Инвестиции в нефинансовые активы (тысяч рублей)						
6	Среднесписочная численность работников (человек)						
7	Среднемесячная заработная плата одного работника (без учета заработной платы административно-управленческого персонала) (рублей)						
8	Производительность труда (тысяч рублей)						
9	Часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащая перечислению в областной бюджет (тысяч рублей)						

#### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ (в разрезе по видам деятельности)

Таблица 4

N п/п	Наименование мероприятия	Цель внедрения	Расходы, тыс.руб.	Процент исполнения	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6
	Итого по виду деятельности				
	Всего				

#### 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПО РЕМОНТНЫМ РАБОТАМ (в разрезе по видам деятельности)

Таблица 5

N п/п	Наименование видов деятельности	Год, предшествующий отчетному, тыс.руб.	Отчетный год, тыс.руб.		Отклонение факта от плана		Пояснения
			план	факт	тыс.руб. (+, -)	% (+, -)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по виду деятельности						
	Всего						

## 7. СВЕДЕНИЯ О ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 6

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. руб.)		На конец отчетного периода (тыс. руб.)	
		всего	из нее просроченная	всего	из нее просроченная
1	2	3	4	5	6
1	Дебиторская задолженность - всего, в том числе:				
2	Задолженность местного бюджета				
3	Задолженность муниципальных предприятий и учреждений				
4	Прочие дебиторы: <*>				
	Итого				

<\*> В случае наличия в составе дебиторской задолженности за соответствующий отчетный период дебиторов, на долю которых приходится не менее 10 процентов от общей суммы дебиторской задолженности, по каждому такому дебитору указываются наименование или фамилия, имя, отчество.

## 8. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 7

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (тыс. руб.)		На конец отчетного периода (тыс. руб.)	
		всего	из нее просроченная	всего	из нее просроченная
1	2	3	4	5	6
1	Кредиторская задолженность - всего, в том числе:				
2	перед бюджетом - всего, в том числе: перед федеральным бюджетом; перед бюджетом субъекта Российской Федерации; перед местным бюджетом				
3	перед персоналом; период просрочки по заработной плате (месяцев)				
4	перед государственными внебюджетными фондами				
5	Кредиты по договорам с кредитными организациями				
6	Прочие кредиторы: <*>				
	Итого				

<\*> В случае наличия в составе кредиторской задолженности за соответствующий отчетный период кредиторов, на долю которых приходится не менее 10 процентов от общей суммы кредиторской задолженности, по каждому такому кредитору указываются наименование или фамилия, имя, отчество.

## 9. СВЕДЕНИЯ О СДЕЛКАХ ПРЕДПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫХ С ОТЧУЖДЕНИЕМ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ, СДЕЛКАХ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ (ЛИБО АРЕНДЕ) ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ, А ТАКЖЕ О СДЕЛКАХ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Таблица 8

N п/п	Вид сделки, предмет и дата заключения договора	Сумма сделки по договору (рублей)	Балансовая стоимость имущества (рублей)	Реквизиты документа о согласовании сделки (вид документа, дата, номер)	Сведения о постановке на балансовый учет имущества (снятии с балансового учета)
1	2	3	4	5	6

**10. СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЗАЙМОВ, ПОРУЧИТЕЛЬСТВ, ПОЛУЧЕНИИ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ**

Таблица 9

N п/п	Вид сделки, предмет и дата заключения договора	Условия договора (сумма, процентная ставка, срок и другое)	Реквизиты документа о согласовании (вид документа, дата, номер)	Сведения об исполнении договора
1	2	3	4	5
	Итого			

**11. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Таблица 10

N п/п	Наименование и дата соглашения на предоставление средств бюджета	Сумма по соглашению, (рублей)	Получено в отчетном году, (рублей)	Пояснения
1	2	3	4	5
	Итого			

**12. СВЕДЕНИЯ О СДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Таблица 11

N п/п	Наименование объекта (группы объектов) недвижимости, переданного в аренду	Площадь (объем) по договору (в единицах измерения)	Начисленная арендная плата за отчетный период, (тыс. руб.)	Перечислено арендной платы предприятию за отчетный период, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
	Итого			

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_