



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2023 года № 34
город Качканар Свердловской области

Об утверждении регламента работы по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет Качканарского городского округа, администрируемым Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, принято настоящее распоряжение о нижеследующем:

1. Утвердить Регламент работы по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет Качканарского городского округа, администрируемым Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Утвердить Перечень муниципальных служащих Комитета по имуществу, на которых возлагается ответственность за осуществление претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет Качканарского городского округа, администрируемой Комитетом по имуществу (прилагается).
3. Признать утратившим силу распоряжение от 15.03.2019 № 13 «Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью, администрируемой Комитетом

по имуществу КГО»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Возложить контроль исполнения настоящего распоряжения на Парамонову А.В., главного специалиста Комитета по имуществу.

6. Ознакомить специалистов Комитета по имуществу под роспись.

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по имуществу в разделе «Деятельность» <http://kumi.kgo66.ru/deyatelnost/reshenia-rasporyazheniya>.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук

Приложение 1
к распоряжению Комитета по имуществу
от 30.05.2023 № 34

Регламент
работы по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам
в бюджет Качканарского городского округа, администрируемым Комитетом
по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского
округа, пеням и штрафам по ним

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет Качканарского городского округа, администрируемым Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, пеням и штрафам по ним (далее Регламент), являющимся источниками формирования неналоговых доходов бюджета Качканарского городского округа, разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования неналоговых доходов бюджета Качканарского городского округа (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Комитетом по имуществу полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Качканарского городского округа.

3. В целях настоящего Регламента под «просроченной дебиторской задолженностью» понимается не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет, неналоговых доходов, администрируемым Комитетом по имуществу.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности

5. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

5.1. Специалист Комитета по имуществу, на которого возложена ответственность за осуществление претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет Качканарского городского округа, администрируемой Комитетом по имуществу:

а) осуществляет контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством, договором;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, соглашением об отсрочке;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете специалисту комитета по имуществу, в чьи должностные обязанности включено ведение бюджетного учета в Комитете по имуществу;

б) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела

о банкротстве;

г) своевременно осуществляет подготовку и направление документов в Комиссию по поступлению и выбытию финансовых активов в Комитете по имуществу в целях признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

д) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, администрируемым Комитетом по имуществу.

5.2. Специалист Комитета по имуществу, на которого возложена ответственность за проведение мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг:

а) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

б) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по договорам (муниципальным контрактам), а также отражения в бюджетном учете;

3) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию

дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета, администрируемым Комитетом по имуществу, в досудебном порядке, т.е со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию, включают в себя:

а) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом). Претензии предъявляются должникам, в том числе если направление претензий не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта);

б) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации образовавшейся задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований

об уплате обязательных платежей и требований Качканарского городского округа по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

7. В течении 10 (десяти) рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности специалист Комитета по имуществу предъявляет должнику претензию в порядке, предусмотренном договором. Цель предъявления претензии – доказательно убедить должника в том, что его действия не соответствуют условиям договора и невыгодны для него.

Если по каким-либо причинам претензия не была предъявлена должнику или ее предъявление не является обязательным, то по истечении 10 рабочих дней с даты образования дебиторской задолженности, она подлежит взысканию в добровольном порядке.

8. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения (в случае если должник официально уведомил Комитет по имуществу о способе обмена информацией посредством электронной почты);

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника, адрес в соответствии с условиями договора;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается председателем Комитета по имуществу.

10. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

11. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) установленным специалистом Комитета по имуществу подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Не позднее 10 рабочих дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), специалист Комитета по имуществу формирует пакет документов, подтверждающих основание возникновения задолженности, в том числе документы или их скан-образы:

на основании которых возникла дебиторская задолженность;
подтверждающие ее размер (расчет суммы задолженности основного долга и пеней (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством РФ), акты сверок взаимных расчетов;

реквизиты должника (наименование, местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т.д.);

претензий по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств;

иные документы, имеющие отношение к неисполнению должником обязательств.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента формирования пакета документов Комитет по имуществу предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

14. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист Комитета по имуществу в установленном порядке подает заявление об отказе от иска в соответствии с процессуальными нормами.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в материалах дела по совершенной сделке у специалиста Комитета по имуществу.

Глава 5. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

17. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет по имуществу исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа) о взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности, специалист Комитета по имуществу формирует и направляет в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов) документы для исполнения решения суда с указанием реквизитов для перечисления взысканной дебиторской задолженности.

18. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист Комитета по имуществу осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

б) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

в) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

19. Специалист Комитета по имуществу еженедельно осуществляет проверку дебиторов, имеющих задолженность перед местным бюджетом, на предмет нахождения его (дебитора) в процедуре банкротства, ликвидации, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

(или отдельных видов деятельности) на сайтах <https://bankrot.fedresurs.ru>, <https://rusprofile.ru>.

Мероприятия по реализации Комитетом по имуществу полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника осуществляются в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

20. В случае выявления факта наличия процедуры банкротства, ликвидации дебитора, имеющего задолженность перед местным бюджетом, специалист Комитета по имуществу формирует пакет документов объеме необходимым и достаточном для предъявления требований о включении в реестр кредиторов должника (банкрота) задолженности перед местным бюджетом, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента установления факта наличия процедуры.

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента формирования пакета документов Комитет по имуществу направляет заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

21. В случае выявления факта прекращения дебитором, имеющим задолженность перед местным бюджетом, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (или отдельных видов его деятельности), специалист Комитета по имуществу проводит анализ на возможность владения и (или) пользования предоставленного дебитору имущества. В случае отсутствия оснований на владение и (или) пользования имуществом, специалист Комитета по имуществу формирует пакет документов в объеме необходимом и достаточном для предъявления требований о расторжении договорных отношений по владению и (или) пользованию имуществом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента установления факта прекращения деятельности дебитора в качестве индивидуального предпринимателя (или отдельных видов его деятельности).

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента формирования пакета документов Комитет по имуществу направляет заявление в суд с требованием о расторжении договорных отношений в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по имуществу
от 30.05.2023 № 34

**Перечень муниципальных служащих Комитета по имуществу,
на которых возлагается ответственность за осуществление претензион-
ной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью,
администрируемой Комитетом по имуществу**

Код ГАД	Код вида доходов местного бюджета	Наименование главного администратора доходов местного бюджета или дохода местного бюджета	Должность муниципального служащего	ФИО
1	2	3	4	5
902	11101040040000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	Главный специалист	Горшенина С.Г.
902	11105012040001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11105012040002120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11105024040001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земель-	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.

		ных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)		
902	11105024040002120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11105027040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11105074040003120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Главный специалист	Хаметова М.В.
902	11105074040006120	Доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Главный специалист	Хаметова М.В.
902	11105074040009120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключени-	Главный специалист	Хаметова М.В.

		ем имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		
902	11105074040010120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Главный специалист	Хаметова М.В.
902	11107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	Главный специалист	Горшенина С.Г.
902	11108040040000120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	Главный специалист	Хаметова М.В.
902	11109044040011120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества)	Ведущий специалист	Новикова А.Е.
902	11109080040001120	Плата по договорам на установку и эксплуатацию <u>рекламной конструкции</u> на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11109080040002120	Плата по договорам на установку и эксплуатацию <u>рекламной конструкции</u> на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.

		разграничена		
902	11109080040003120	Плата по договорам на размещение и эксплуатацию <u>нестационарного торгового объекта</u> на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11109080040004120	Плата по договорам на размещение и эксплуатацию <u>нестационарного торгового объекта</u> на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11109080040011120	Плата за право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов	Ведущий специалист	Ярушина И.К.
902	11109080040012120	Плата за право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Ведущий специалист	Ярушина И.К.
902	11109080040013120	Плата за право на заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11109080040014120	Плата за право на заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Ведущий специалист	Медведская Д.Л.
902	11204041040000120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов. В части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	Ведущий специалист	Ярушина И.К.
902	11302994040001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	Главный специалист	Парамонова А.В.
902	11302994040007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	Главный специалист	Парамонова А.В.

		гов (прочие доходы)		
902	11401040040000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	Главный специалист	Парамонова А.В.
902	11402043040001410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда	Главный специалист	Хаметова М.В.
902	11402043040002410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	Главный специалист	Хаметова М.В.
902	11404040040000420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов	Главный специалист	Хаметова М.В.
902	11406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	Ведущий специалист	Ярушина И.К.
902	11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Ведущий специалист	Ярушина И.К.
902	11406312040000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	Ведущий специалист	Ярушина И.К.
902	11406324040000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов	Ведущий специалист	Ярушина И.К.

902	11607010040000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	Главный специалист	Парамонова А.В.
902	11607090040000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	Главный специалист	Парамонова А.В.
902	11610081040000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Главный специалист	Парамонова А.В.
902	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	Главный специалист	Парамонова А.В.
902	11705040040000180	Прочие неналоговые доходы бюджета городского округа	Главный специалист	Парамонова А.В.