



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 августа 2022 № 57

г. Качканар Свердловской области

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений»,

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа.

2. Ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа с настоящим распоряжением под роспись.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа



О.В. Адамчук

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа от 01.08.2022 № 57 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа»

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее - муниципальные служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов (далее - государственные органы) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

3. Уведомление составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется муниципальным служащим председателю Комитета лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Комитет осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается муниципальному служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в Комитет иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в Комитете в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Должностные лица Комитета принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления таких уведомлений в государственные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, направившим уведомление (муниципальными служащими, указанными в уведомлении), получения от муниципального служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

10. Комитет обеспечивает направление уведомления в государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений муниципальных
служащих Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа

Форма

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского
округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

_____ муниципального служащего, замещаемая

_____ должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения
каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого
осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения
к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)
принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице либо лицах, _____ склоняющих к совершению
коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " __ " _____ 20__

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений муниципальных
служащих Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление		Уведомление направлено муниципальным служащим		ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
номер	Дата регистрации	ФИО	Замещаемая должность, телефон		
1	2	3	4	5	6