

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее - Правила) определяют порядок, условия обработки персональных данных и устанавливают требования по обеспечению безопасности персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Комитет по имуществу).

2. Правила определяют политику Комитета по имуществу как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);
- 3) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

8) Уставом Качканарского городского округа;

9) Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;

10) иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящих документов Федеральной службы по техническому и экспертному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – Комитет по имуществу, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных по роду своей деятельности, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5. Обработка персональных данных оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Обработка персональных данных оператором осуществляется на основании следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости

в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

2. Цели и условия обработки персональных данных

7. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих целях:

1) обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы,

2) формирования кадрового резерва муниципальной службы,

3) обучения и должностного роста,

4) учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей,

5) обеспечения личной безопасности муниципальным служащим и членов их семей, сохранности принадлежащего им имущества,

6) обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций,

7) в целях противодействия коррупции,

8) осуществление возложенных на Комитет по имуществу функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения,

9) предоставление муниципальных услуг.

8. С целью осуществления своих полномочий оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) муниципальные служащие и их близкие родственники;

2) работники, принятые по трудовым договорам, и их близкие родственники;

3) граждане, включенные в кадровый резерв и их близкие родственники;

4) претенденты, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей и их близкие родственники;

5) граждане, обратившиеся в Комитет по имуществу с обращениями, заявлениями, в том числе с целью получения муниципальных услуг, и их близкие родственники;

6) граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Комитетом по имуществу;

7) индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлениями с целью получения муниципальных услуг.

9. В целях, указанных в пункте 7 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательной медицинской страховки;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 19) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 20) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) сведения о классном чине муниципальной службы;
- 23) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 24) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 25) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

27) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

29) номер расчетного счета;

30) номер банковской карты;

31) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 8 Правил.

10. Биометрические персональные данные оператором не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться только данные о состоянии здоровья.

11. Обработка персональных данных осуществляется оператором с соблюдением следующих условий:

1) персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;

2) для обработки персональных данных необходимо:

- получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;

- получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных;

- получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) обработка персональных данных осуществляется муниципальными служащими Комитета по имуществу, уполномоченными на обработку персональных данных и доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (далее уполномоченные специалисты). Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, а также список служащих, уполномоченных на обработку персональных данных утверждаются распоряжением председателя Комитета по имуществу;

4) передача (предоставление) персональных данных оператором стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных;

5) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни;

6) при сборе персональных данных уполномоченный специалист, осуществляющий сбор, обработку персональных данных обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные;

7) уполномоченные специалисты в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство муниципального служащего Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

- уполномоченным специалистам в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

- уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права субъекта персональных данных

12. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

1) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) право потребовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право на обжалование действий или бездействия оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;

4) право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

5) иные права, определенные главой 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

13. Информация, предусмотренная пунктом 12 Правил, предоставляется субъектам персональных данных или их представителям в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными нормативным актом оператора.

4. Порядок обработки персональных данных

14. Обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных), а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

15. Обработка в информационных системах персональных данных представляет собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации (далее – автоматизированные информационные системы). Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

16. Уполномоченными специалистами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

17. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

18. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

19. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационной системе, уполномоченными специалистами Комитета по имуществу принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

20. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

21. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

22. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

23. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

24. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

25. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

26. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

27. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

28. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

29. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5. Работа с обезличенными данными

30. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

31. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

32. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

33. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

34. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

35. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

36. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

37. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает председатель Комитета по имуществу.

38. Проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных и перечень должностей муниципальных служащих Комитета по имуществу, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных утверждаются распоряжением Комитета по имуществу.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

39. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих определяются и устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

41. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет по имуществу лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

42. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

43. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

44. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

45. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

46. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

47. Уполномоченными специалистами, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих

персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

48. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно, с составлением соответствующего акта.

8. Меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

49. В Комитете по имуществу применяются правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

50. К правовым мерам относится заключение соглашений об информационном обмене с взаимодействующими организациями и включение в них положений, регламентирующих вопросы обеспечения конфиденциальности передаваемой информации.

51. Организационные меры:

1) назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) разработка нормативно-правовых актов по организации защиты информации;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному [закону](#) N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5) своевременное выявление угроз безопасности информации и принятие соответствующих мер защиты;

6) придание мероприятиям по защите информации характера обязательных элементов рабочего процесса, а требованиям по их исполнению – элементов рабочей дисциплины;

7) установление персональной ответственности работников за обеспечение безопасности обрабатываемой информации;

8) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящих Правил;

9) обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, принципам безопасности и конфиденциальности, а

также способам обеспечения защиты персональных данных;

10) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

11) обеспечение выполнения требований по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

52. Технические меры:

1) применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;

2) применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах, антивирусный мониторинг и детектирование;

3) резервное копирование информационных ресурсов;

4) систематический анализ безопасности информации и совершенствование системы ее защиты;

5) применение технических средств защиты, сертифицированных на соответствие требованиям безопасности;

6) своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;

7) оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;

8) оборудование зданий и помещений системами безопасности (пожарной и охранной сигнализации, пожаротушения, охранного видеонаблюдения и т.п.);

9) организация контроля доступа в здания и помещения, где ведется обработка персональных данных, их охрана в нерабочее время;

10) двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

11) разработка модели угроз безопасности персональных данных.

53. На каждую информационную систему персональных данных оператором разрабатывается модель угроз безопасности персональных данных, на основании которой строится система защиты персональных данных. При разработке системы защиты персональных данных используются следующие основные принципы построения системы:

1) законность;

2) системность;

3) своевременность;

4) комплексный подход;

5) непрерывность защиты;

6) преемственность и совершенствование;

7) минимизация полномочий;

- 8) разумная достаточность (экономическая целесообразность);
- 9) персональная ответственность;
- 10) обоснованность и реализуемость;
- 11) гибкость системы защиты;
- 12) профессионализм;
- 13) обязательность контроля.

54. Система защиты информационной системы персональных данных распространяется на следующие объекты защиты:

- 1) персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся на персональных компьютерах работников, серверах, на отчуждаемых (съёмных) носителях информации;
- 2) персональные данные, передаваемые по каналам связи;
- 3) персональные данные, хранящиеся в документированном виде на бумажных носителях;
- 4) прикладное и системное программное обеспечение персональных компьютеров, серверов, используемых для обработки персональных данных;
- 5) оборудование серверов, персональные компьютеры, коммуникационное оборудование;
- 6) средства защиты информации информационных систем персональных данных (в том числе шифровальные (криптографические) средства защиты информации);
- 7) съёмные машинные носители информации - накопители на жестких магнитных дисках, Flash-накопители, оптические диски (CD, DVD, CD-R, DVD-R, CD-RW, DVD-RW).

9. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

55. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных осуществляется оператором путем проведения проверки по необходимости в соответствии с распоряжением председателя Комитета по имуществу.

56. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) либо комиссией, созданной в соответствии с распоряжением председателя Комитета по имуществу (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии, общим числом не менее трех человек. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

57. Проверки осуществляются Ответственным либо Комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса

либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

58. Обращения и заявления о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не позволяющие установить лицо, обратившееся к оператору, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не могут служить основанием для проведения проверки.

59. Ответственный или Комиссия при проведении проверки вправе в пределах своей компетенции:

- выдавать обязательные для выполнения предписания уполномоченным специалистам об устранении выявленных нарушений в области персональных данных;
- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения внутреннего контроля;
- получать доступ к информационным системам персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- требовать от уполномоченных специалистов уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

60. Ответственный или члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области персональных данных;
- соблюдать законодательство Российской Федерации.

61. При проведении проверки Ответственный или члены Комиссии не вправе:

- требовать представления документов и информации, которые не относятся к предмету проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

62. Уполномоченные специалисты должны обеспечить необходимые условия для проведения проверки и обязаны организовать доступ к оборудованию, в помещения, где осуществляется обработка персональных

данных, предоставить необходимую информацию и документацию для достижения целей проверки.

63. Уполномоченные специалисты при проведении проверки имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

64. Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки.

65. При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным либо Председателем Комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

66. Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя Комиссии в течение пяти лет.

67. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, Ответственный либо Председатель Комиссии докладывает председателю Комитета по имуществу.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных

68. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете по имуществу назначается распоряжением председателя Комитета по имуществу.

69. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

70. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- 1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в органе государственной власти, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- 2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными служащими Комитета по имуществу требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 3) доводить до сведения уполномоченных служащих Комитета по имуществу положения законодательства Российской Федерации в области

персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в органе государственной власти;

5) в случае нарушения в Комитете по имуществу требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

71. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных оператором, и включающей:

– цели обработки персональных данных; категории обрабатываемых персональных данных;

– категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

– правовые основания обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в органе государственной власти способов обработки персональных данных;

– описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств; дату начала обработки персональных данных;

– срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки; сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых оператором, иных специалистов Комитета по имуществу с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

72. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

73. Перечень служебных помещений, в которых осуществляется

обработка персональных данных, а также перечень лиц, имеющих права самостоятельного доступа в данные помещения, утверждаются распоряжением председателя Комитета по имуществу.

74. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

75. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

76. В помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, нахождение сторонних лиц (в том числе специалистов Комитета по имуществу) возможно только в сопровождении лиц, имеющих права самостоятельного доступа в данные помещения. Лица, имеющие право самостоятельного доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении сторонних лиц (в том числе специалистов Комитета по имуществу) в отсутствие лиц, имеющих право самостоятельного доступа в данное помещение.

77. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

78. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по согласованию с председателем Комитета по имуществу.

79. Последний служащий, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

80. Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, осуществляется ответственным за обработку персональных данных в Комитете по имуществу.