

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Комитете по управлению муниципальным имуществом
Качканарского городского округа

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Комитет) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением специалистов Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю для ознакомления безвозмездно.

8. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в

отношениях с Комитетом (номер заявки на возврат, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью муниципальных служащих Комитета, уполномоченных на обработку персональных данных и доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (далее уполномоченные специалисты Комитета).

11. Уполномоченные специалисты Комитета обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса (сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным приведена в приложении №1 к настоящим Правилам).

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения

срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

15. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются председателю Комитета, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

16. Уполномоченные специалисты Комитета при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- готовить ответы в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

17. Комитет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

18. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные специалисты Комитета обязаны подготовить мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для

такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

19. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные специалисты Комитета обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

20. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные специалисты Комитета на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные специалисты Комитета обязаны внести в них необходимые изменения.

22. Уполномоченные специалисты Комитета обязаны направить уведомления субъекту персональных данных или его представителю о внесенных изменениях и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные специалисты Комитета обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные специалисты Комитета в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных и сообщить об этом председателю Комитета.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, председатель Комитета в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, принимает решение об уничтожении таких персональных данных в соответствии с Правилами обработки персональных данных.

25. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные специалисты Комитета уведомляют субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

26. При необходимости, по распоряжению председателя Комитета создается комиссия и проводится служебная проверка фактов, изложенных в запросах.

27. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Комитета действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

28. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

29. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы согласно приложений № 2-8 к настоящим Правилам.

30. Председатель Комитета осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сводная таблица действий в ответ запросы по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 № 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня	Уведомление о внесенных изменениях

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Отказ изменения ПДн	предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня	
		Снятие блокировки ПДн	предоставления уточненных	Уведомление об отказе изменения ПДн
		Отказ изменения ПДн	сведений (согласно пункту 2 статьи 21 № 152-ФЗ)	
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей	Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 4	Уведомление об уничтожении ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
	обработки ПДн Субъекта	Уничтожение ПДн	статьи 21 № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 № 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление с ПД

Угловой штамп Комитета по
имуществу

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 201__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщая следующее.

(Вариант 1) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в период с «__» _____ 20__ г. по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные: _____

с целью _____.

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

(Вариант 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

Председатель Комитета
по имуществу

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
на уточнение ПД

Угловой штамп Комитета по
имуществу

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 201__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщая следующее.

(Вариант 1) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа были внесены изменения в Ваши персональные данные:

(Вариант 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

Председатель Комитета
по имуществу

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО)

тел. _____

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
на уничтожение ПД

Угловой штамп Комитета по
имуществу

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 201__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщая следующее.

(Вариант 1) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа были уничтожены Ваши персональные данные:

(Вариант 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Председатель Комитета
по имуществу

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____
(должность)

(ФИО)

тел. _____

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку ПД

Угловой штамп Комитета по
имуществу

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 201__ г. относительно отзыва согласия на обработку
Ваших персональных данных сообщая следующее.

(Вариант 1) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского
округа прекращена обработка и были уничтожены Ваши персональные данные:

(Вариант 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского
округа не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их
обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Председатель Комитета
по имуществу

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____
(должность)

(ФИО)

тел. _____

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

**субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПД**

Угловой штамп Комитета по
имуществу

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи _____) сообщаю следующее.

(Вариант 1) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа были внесены изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____):

(Вариант 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____), так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Председатель Комитета
по имуществу

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____
(должность) _____
(ФИО)

тел. _____

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных при выявлении
неправомерности действий с ПД

Угловой штамп Комитета по
имуществу

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи _____) сообщая следующее.

(Вариант 1) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа были уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____):

(Вариант 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____), так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи _____) не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи _____).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа осуществляет обработку Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи _____) согласно требованиям следующих законодательных актов: _____.

Председатель Комитета
по имуществу

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО)

тел. _____

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

**субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПД**

Угловой штамп Комитета по
имуществу

Г-ну/Г-же _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных (персональных
данных г-на/г-жи _____) сообщаю следующее.

(Вариант 1) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского
округа прекращена обработка и были уничтожены Ваши персональные данные (персональных
данных г-на/г-жи _____):

_____.

(Вариант 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского
округа не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные
данные г-на/г-жи _____), так как их обработка
осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Председатель Комитета
по имуществу

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО)

тел. _____
(дата, подпись, печать)