



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 24 октября 2022 года № 75
г. Качканар Свердловской области*

**Об организации внепланового мероприятия и создании комиссии по
осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности
особо ценного движимого имущества**

В целях выявления используемого не по назначению и (или) неиспользуемого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту МОУ «СОШ № 7»), в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, рассмотрев обращение Савельева Е.В., начальника Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (от 20.10.2022 № 4046),

1. Организовать внеплановое мероприятие Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа по осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности особо ценного движимого имущества, находящегося во владении Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольного мероприятия на специалиста Комитета по имуществу КГО Сарафанникову С.Н.

3. Разместить специалисту Комитета по имуществу КГО Сарафанниковой С.Н. настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Довести до сведения руководителя муниципального учреждения Качканарского городского округа настоящее распоряжение.

5. Создать комиссию по осуществлению контроля использования особо ценного движимого имущества МОУ «СОШ № 7» (далее по тексту – Комиссия).

6. Утвердить Комиссию в следующем составе:

Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

Быкова Эльвира Яхиевна	- ведущий специалист Управления образованием Качканарского городского округа» (по согласованию)
Рогачева Анна Сергеевна	- заместитель директора по административно-хозяйственной части Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)
Старцева Елена Сергеевна	- бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)
Сарафанникова Светлана Николаевна	- ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

7. Определить предметом контроля:

- использование особо ценного движимого имущества МОУ «СОШ № 7»;
- обеспечение МОУ «СОШ № 7» сохранности особо ценного движимого имущества;

- учет МОУ «СОШ № 7» особо ценного движимого имущества.

8. Установить для Комиссии:

- 24.10.2022 - как срок начала проведения контрольных мероприятий;
- 28.10.2022 - как срок окончания контрольных мероприятий;
- контрольные мероприятия документарные.

9. Оформить результаты контрольных мероприятий в форме акта в течение 10 рабочих дней по окончании контрольных мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук