



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2023 № 32
город Качканар Свердловской области

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан
и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции
в Комитете по управлению муниципальным имуществом
Качканарского городского округа Свердловской области**

В целях реализации Федеральных законов от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах совершения коррупционных правонарушений в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа Свердловской области, принято настоящее распоряжение о нижеследующем:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа Свердловской области (прилагается).
2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета по имуществу в информационно-коммуникационной сети общего пользования Интернет.
3. Ознакомить специалистов Комитета по имуществу с настоящим распоряжением под роспись.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на М.В. Хаметову, главного специалиста Комитета по имуществу.

Председатель Комитета



О.В.Адамчук

Порядок
рассмотрения обращений граждан и организаций,
содержащих информацию о фактах коррупции в Комитете по управлению
муниципальным имуществом Качканарского городского округа
Свердловской области

I. Общие положения

1. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа Свердловской области (далее - Порядок), разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Комитета по имуществу, контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по имуществу.

2. Правовую основу работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции (далее - обращения) составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

нормативные правовые акты Свердловской области, Качканарского городского округа, Комитета по имуществу, регламентирующие отдельные

вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

3. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими Комитета по имуществу служебной дисциплины.

4. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих Комитета по имуществу, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими Комитета по имуществу обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью муниципального служащего Комитета по имуществу понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Поступление обращений и порядок информирования о способах направления обращений в Комитет по имуществу

5. Поступление обращений в Комитет по имуществу осуществляется следующими способами:

в письменном виде (на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным, через ящик для обращений граждан и организаций, расположенный в фойе здания Администрации Качканарского городского округа);

на личном приеме граждан и представителей организаций;

по телефону доверия Качканарского городского округа;
по электронной почте kumi@kgob6.ru;
через официальный сайт Комитета по имуществу.

6. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Комитет по имуществу округа и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационном стенде в здании Администрации Качканарского городского округа;

на официальном сайте Комитета по имуществу в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на главной странице в разделе «Противодействие коррупции».

7. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, Комитет по имуществу.

8. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется председателем Комитета по имуществу и (или) уполномоченным должностным лицом Комитета по имуществу в течение рабочего времени, по адресу: 624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, 2 этаж, каб. 211.

9. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупции в действиях муниципальных служащих Комитета по имуществу. Для работы телефона доверия выделена линия телефонной связи с номером 8 (34341) 69749. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется круглосуточно в соответствии с Порядком работы телефона доверия для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Качканарском городском округе.

10. Через официальный сайт Комитета по имуществу в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по имуществу и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте).

III. Порядок и сроки рассмотрения обращений

11. Специалист Комитета по имуществу, в должностные обязанности которого входит кадровая, организационная работа Комитета по имуществу по делопроизводству (далее - уполномоченный специалист Комитета по имуществу), регистрирует поступившие в Комитет по имуществу обращение в течение трех дней с момента поступления и передает на рассмотрение председателю Комитета по имуществу и ставит в известность о поступившем заявлении председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по имуществу и урегулированию конфликта интересов в Комитете по имуществу.

12. Председатель Комитета по имуществу в течение одного дня после регистрации осуществляет рассмотрение поступившего обращения на

предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

13. По результатам рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, председателем Комитета по имуществу принимаются организационные решения (далее - резолюции), определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля рассмотрения обращения.

14. В соответствии с резолюцией уполномоченным специалистом Комитета по имуществу в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета по имуществу ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля его рассмотрения.

Обращения граждан и организаций о фактах коррупции в Комитете по имуществу с отметкой председателя Комитета по имуществу по факту коррупции уполномоченным специалистом Комитета по имуществу регистрируются в Журнале обращения граждан и организаций о фактах коррупции в Комитете по имуществу Администрации округа (приложение к настоящему Порядку).

15. Уполномоченный специалист Комитета по имуществу в день получения обращения обеспечивает его регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Комитет по имуществу и передает обращение ответственному исполнителю в соответствии с резолюцией.

16. Обращения, поступившие в Комитет по имуществу в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Председателем Комитета по имуществу при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

IV. Рассмотрение обращений и подготовка ответов заявителю

17. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

18. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим Комитета по имуществу обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего Комитета по имуществу личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, председатель Комитета по имуществу принимает решение о проведении проверки.

Данная проверка проводится уполномоченным специалистом Комитета по имуществу в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа в части организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения

ограничений и требований к служебному поведению.

19. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим Комитета по имуществу требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета по имуществу и урегулированию конфликта интересов в Комитете по имуществу.

20. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется уполномоченным специалистом Комитета по имуществу.

21. Уполномоченный специалист Комитета по имуществу при рассмотрении обращений:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

22. Уполномоченный специалист Комитета по имуществу обеспечивает направление заявителю запросы дополнительной информации, готовит проект ответа заявителю или проект уведомления заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с компетенцией.

23. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему Комитета по имуществу мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

V. Контроль рассмотрения обращений

24. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции председателя Комитета по имуществу.

25. Решение о снятии обращения с контроля принимается председателем Комитета по имуществу после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

