



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 01 марта 2021 года № 17
г. Качканар Свердловской области*

***О проведении плановой документальной проверки МУП «Автовокзал» по
соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права***

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Областного закона от 25.12.2019 № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», пунктом 9 Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Качканарского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 28.10.2020 № 924, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденным решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа делает следующее распоряжение:

1. Провести плановую документальную проверку муниципального унитарного предприятия Качканарского городского округа «Автовокзал» (далее – МУП «Автовокзал») (ИНН 6615015203, ОГРН 1116615000809, адрес: Свердловская область, город Качканар, ул. Крылова, дом 8) по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Основание проведения проверки - пункт 2 Плана проверок муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год, утвержденного решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа от 03.12.2020 № 190.

3. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение порядка и условий оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП «Автовокзал»;

- соответствие сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП «Автовокзал», предоставляемых в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса.

4. Настоящая плановая документарная проверка проводится с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права МУП «Автовокзал».

5. Задачами настоящей проверки являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений в области применения трудового законодательства и иных норм трудового права МУП «Автовокзал».

6. Назначить уполномоченным на проведение проверки – главного специалиста Горшенину Светлану Геннадьевну.

7. Установить срок проведения проверки с 01.04.2021 по 30.04.2021.

8. Определить проверяемый период: 2018, 2019, 2020 годы.

9. Перечень проверяемых документов:

- нормативные документы, связанные с установлением порядка и размера выплат и иных вознаграждений в пользу руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МУП «Автовокзал» (коллективный договор, положения об оплате труда, положение о премировании, положение о выплате материальной помощи, приказы об установлении надбавок и выплат);

- первичные документы по учету заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МУП «Автовокзал» (трудовой договор с дополнительными соглашениями, штатное расписание, табель учета рабочего времени, лицевой счет, расчетно-платежная ведомость),

- сводные ведомости и отчетные формы по заработной плате МУП «Автовокзал» (справки о доходах физического лица 2-НДФЛ, реестр сведений по доходам физических лиц, аналитические регистры бухгалтерского учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»),

- сведения о среднесписочной численности работников за проверяемый период.

10. Ознакомить главного специалиста Горшенину С.Г. с настоящим распоряжением под роспись.

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Комитета по
имуществу



О.В.Адамчук