



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 20 мая 2024 года № 41
город Качканар Свердловской области*

***О создании комиссии по осуществлению контроля использования
муниципального имущества, находящегося во владении
Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный
центр»***

На основании п.6 Плана мероприятий по осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося во владении муниципальных учреждений Качканарского городского округа на 2024 год, утвержденного распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа от 20.12.2023 № 86, в целях выявления используемого не по назначению и (или) неиспользуемого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) и безвозмездного пользования за Муниципальным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр» (далее по тексту – МУ «МЦ»), в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденным решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа делает следующее распоряжение:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля использования муниципального имущества, находящегося во владении МУ «МЦ» (далее по тексту - Комиссия).

2. Утвердить Комиссию в следующем составе:

Адамчук Ольга
Владимировна - председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа

Горшенина Светлана
Геннадьевна - главный специалист Комитета по
управлению муниципальным имуществом

Качканарского городского округа

- Дубенко Анна Вилюатовна - заместитель директора Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр»
- Поздеева Екатерина Викторовна - главный специалист отдела по социальной работе Администрации Качканарского городского округа
- Старцева Елена Сергеевна - бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр»

3. Определить предметом контроля:

- использование недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечение сохранности недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования;
- использование движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечение сохранности движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- отчетность об использовании закрепленного муниципального имущества на правах оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования.

4. Установить для Комиссии:

- 03.06.2024 - как срок начала проведения контрольного мероприятия;
- 14.06.2024 – как срок окончания контрольного мероприятия;
- вид контрольного мероприятия: плановое выездное;
- срок для оформления результатов контрольного мероприятия в форме акта - в течение 10 рабочих дней по окончании контрольного мероприятия.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в разделе «Деятельность/Проверки» (<http://kumi.kg666.ru/deyatelnost/proverki>).

Председатель Комитета



О.В. Адамчук