



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 06 марта 2024 года № 21
город Качканар Свердловской области*

***О создании комиссии по осуществлению контроля использования
муниципального имущества, находящегося во владении
Школы им. К.Н. Новикова***

На основании п.3 Плана мероприятий по осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося во владении муниципальных учреждений Качканарского городского округа на 2024 год, утвержденного распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа от 20.12.2023 № 86, в целях выявления используемого не по назначению и (или) неиспользуемого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа им. К.Н.Новикова" (далее по тексту – Школа им. К.Н. Новикова), в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденным решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа делает следующее распоряжение:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля использования муниципального имущества, находящегося во владении Школы им. К.Н. Новикова (далее по тексту - Комиссия).

2. Утвердить Комиссию в следующем составе:

Адамчук Ольга
Владимировна

- председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа

Быкова Эльвира Яхиевна

- ведущий специалист Управления
образованием Качканарского городского
округа

Горшенина Светлана Геннадьевна	- главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
Мелкозерова Наталья Сергеевна	- заместитель директора по АХЧ Школы им. К.Н. Новикова
Старцева Елена Сергеевна	- бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр»

3. Определить предметом контроля:

- использование недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечение сохранности недвижимого имущества, закрепленного на правах оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования;
- использование движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечение сохранности движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- отчетность об использовании закрепленного муниципального имущества на правах оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования.

4. Установить для Комиссии:

- 25.03.2024 - как срок начала проведения контрольного мероприятия;
- 05.04.2024 – как срок окончания контрольного мероприятия;
- вид контрольного мероприятия: плановое выездное;
- срок для оформления результатов контрольного мероприятия в форме акта - в течение 10 рабочих дней по окончании контрольного мероприятия.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в разделе «Деятельность/Проверки» (<http://kumi.kgob66.ru/deyatelnost/proverki>).

Председатель Комитета



О.В. Адамчук