



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.10.2021 № 75

г. Качканар Свердловской области

**О создании рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства**

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», методикой формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной Приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18.02.2019 № 42, руководствуясь Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденным решением Качканарской городской Думы от 29.012.2005 №127, в целях организации процесса по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе принято настоящее распоряжение о нижеследующем:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить положение о Рабочей группе (приложение № 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 2).
4. Разместить положение о Рабочей группе на официальном сайте Комитета по имуществу.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на М.В. Хаметову, главного специалиста Комитета по имуществу.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук

Утверждено
распоряжением Комитета по имуществу
от 25.10.2021 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Рабочая группа) создана с целью обеспечения единого подхода к организации по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», методики формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной Приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18.02.2019 № 42.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы Качканарского городского округа, нормативными Администрации Качканарского городского округа и Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в указанной сфере, настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа с использованием муниципального имущества городского округа и оценка их эффективности.

2) выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3) проведение анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого

имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

4) разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5) Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

2.2. Рабочая группа для достижения целей и решения задач вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Качканарского городского округа и должностных лиц таких органов, общественных объединений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, по вопросам компетенции Рабочей группы.

2) пользоваться информационными ресурсами исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

3) организовывать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Качканарского городского округа, общественными объединениями, организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории Качканарского городского округа.

4) выявлять муниципальное имущество, пригодное для формирования и дополнения перечня имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) осуществлять подготовку предложений в целях реализации задач, установленных в настоящем Положении, для исполнения органами местного самоуправления Качканарского городского округа.

6) размещать сведения о своей деятельности на официальном сайте Комитета по имуществу в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы.

3.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы имеют право и обязаны:

3.4.1. Вносить предложения по формированию повестки заседания

Рабочей группы.

3.4.2. Представлять секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях рабочей группы.

3.4.3. Уведомлять председателя Рабочей группы о возникновении конфликта интереса (возможности его возникновения) до начала заседания Рабочей группы. Решение о замене члена Рабочей группы по указанному основанию принимает председатель Рабочей группы до ее заседания.

3.4.4. Участвовать в заседаниях Рабочей группы и обсуждать рассматриваемые на них вопросы

3.4.5. Участвовать в подготовке, принятии и голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам.

3.4.6. Выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.4.7. Добросовестно пользоваться всеми предоставленными правами.

3.5. В случае отсутствия члена Рабочей группы допускается к участию в заседании лицо, замещающее его по основному месту работы, либо другое уполномоченное лицо.

3.6. Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

3.8.1. Формирует повестку заседания Рабочей группы (на основании предложений членов Рабочей группы) и направляет ее участникам заседания не позднее чем за 1 неделю до даты проведения заседания.

3.8.2. Обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях Рабочей группы.

3.8.3. Организует проведение заседаний, уведомляет участников о месте, дате и времени не позднее чем за 3 дня.

3.8.4. Поддерживает взаимодействие с членами Рабочей группы, с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, общественных объединений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа принимающих участие в деятельности Рабочей группы.

3.8.5. Обеспечивает подготовку протокола Рабочей группы, направляет протокол всем участникам заседания и заинтересованным лицам согласно протоколу.

3.8.6. Осуществляет делопроизводство Рабочей группы и контроль выполнения принятых решений на заседании.

3.9. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний.

В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;
- повестка заседания Рабочей группы;
- принятые на заседании Рабочей группы решения.

3.10. Протокол подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

3.11. Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, доводятся до сведения членов Рабочей группы, отсутствовавших на заседаниях Рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

3.12. Материалы, подготовленные для рассмотрения Рабочей группой, а также протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в Комитете по имуществу в порядке и в соответствии с нормами документооборота.

Утверждено
распоряжением Комитета по имуществу
от 25.10.2021 № 75

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

Адамчук Ольга Владимировна	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, председатель рабочей группы
Боголюбова Светлана Петровна	Начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Леонтьева Наталья Владимировна	Главный специалист отдела бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского городского округа, член Рабочей группы (по согласованию)
Хаметова Марина Васильевна	Главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, секретарь Рабочей группы
