Приложение № 3
к распоряжению Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Качканарского
городского округа
от 14.04.2023 № 23

ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Обезличивание персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Комитет) проводится с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Комитет, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», методическими рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает председатель Комитета.

Решение принимается на основании полученных от специалистов Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, предложений по обезличиванию персональных данных. Предложение должно содержать обоснование необходимости и метод обезличивания персональных данных.

4. Перечень мероприятий по обезличиванию персональных данных, метод(ы) обезличивания персональных данных и перечень должностей специалистов Комитета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждаются распоряжением Комитета по имуществу. Специалисты Комитета несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по обезличиванию персональных данных.

5. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться в автоматизированных информационных системах, а также на бумажных носителях без использования средств автоматизации.

6. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение:

- парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации обеспечивается соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

8. При хранении обезличенных персональных данных специалист Комитета, ответственный за обработку обезличенных персональных данных:

- организовывает раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- обеспечивает конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

При передаче вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания обеспечивается конфиденциальность канала (способа) передачи данных.