



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 12 февраля 2021 года № 12
город Качканар Свердловской области*

Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля

В соответствии Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 18.11.2020 № 89, в целях выявления используемого (неиспользуемого) не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, принято настоящее распоряжение со следующими поручениями:.

1. Утвердить план мероприятий Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа по осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося во владении муниципальных учреждений Качканарского городского округа на 2021 год (прилагается).

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольных мероприятий на специалиста Комитета по имуществу КГО Сарафанникову С.Н.

3. Разместить специалисту Комитета по имуществу КГО Сарафанниковой С.Н. план мероприятий в разделе «Комитет» на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Довести до сведения руководителей муниципальных учреждений Качканарского городского округа об утверждении плана мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Комитета по управлению
 муниципальным имуществом
 Качканарского городского округа
 от 12 февраля 2021 года № 12

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование контрольных мероприятий	Срок проведения контрольных мероприятий	Срок оформления результатов контрольных мероприятий
1.	Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр» Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф. Т. Селянина»	- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на правах оперативного управления и безвозмездного пользования имущества Качканарского городского округа;	с 22.03.2021 по 04.04.2021	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
2.	Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства» Муниципальное казенное учреждение Качканарского городского округа «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»	- обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 11.05.2021 по 23.05.2021	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
3.	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс» Муниципальное казенное учреждение «Качканарский городской архив»	- полнота и своевременность предоставления сведений о приобретении (в том числе по жертвованию), (реконструкции, модернизации), установке имущества в муниципальную собственность Качканарского городского округа.	с 07.06.2021 по 20.06.2021	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
4.	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры» Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»		с 13.09.2021 по 26.09.2021	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия

