



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*от 19 марта 2021 года № 26
г. Качканар Свердловской области*

***О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием
муниципального имущества***

В целях выявления используемого не по назначению и (или) неиспользуемого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Муниципальным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр» (далее по тексту МУ «Молодежный центр»), в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа от 12.02.2021 № 12 «Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля»,

1. Создать комиссию по осуществлению контроля использования муниципального имущества Качканарского городского округа, находящегося у МУ «Молодежный центр» на праве оперативного управления и безвозмездного пользования (далее по тексту – Комиссия).

2. Утвердить Комиссию в следующем составе:

- | | |
|------------------------------|--|
| Адамчук Ольга Владимировна | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа |
| Бердникова Оксана Николаевна | - бухгалтер Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» (по согласованию) |

- Дубенко Анна Вилютовна - заместитель директора Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр» (по согласованию)
- Старцева Елена Сергеевна - бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)
- Сарафанникова Светлана - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Николаевна Качканарского городского округа

2. Определить предметом контроля:

- использование имущества МУ «Молодежный центр», закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- обеспечение МУ «Молодежный центр» сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- отчетность МУ «Молодежный центр» об использовании, закрепленного за ним, муниципального имущества.

3. Установить для Комиссии:

- 22.03.2021 - как срок начала проведения контрольных мероприятий;
- 04.04.2021 - как срок окончания контрольных мероприятий;
- контрольные мероприятия документарные.

4. Оформить результаты контрольных мероприятий в форме акта в течение 10 рабочих дней по окончании контрольных мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук