



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 19 марта 2020 года № 27  
г. Качканар Свердловской области*

***О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием  
муниципального имущества***

В целях выявления используемого не по назначению и (или) неиспользуемого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Муниципальным учреждением «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (далее по тексту МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»), в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа от 12.02.2021 № 12 «Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля»,

1. Создать комиссию по осуществлению контроля использования муниципального имущества Качканарского городского округа, находящегося у МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» на праве оперативного управления и безвозмездного пользования (далее по тексту – Комиссия).

2. Утвердить Комиссию в следующем составе:

Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

Журавлева Анна Александровна - ведущий бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)

Макерова Елена Александровна - заведующий хозяйством Муниципального учреждения «Комплексное городское

библиотека им. Ф.Т. Селянина» (по согласованию)

Сарафанникова Светлана - ведущий специалист Комитета по  
Николаевна управлению муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа

2. Определить предметом контроля:

- использование имущества МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина», закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

- обеспечение МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

- отчетность МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» об использовании, закрепленного за ним, муниципального имущества.

3. Установить для Комиссии:

- 22.03.2021 - как срок начала проведения контрольных мероприятий;

- 04.04.2021 - как срок окончания контрольных мероприятий;

- контрольные мероприятия документарные.

4. Оформить результаты контрольных мероприятий в форме акта в течение 10 рабочих дней по окончании контрольных мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук