



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 26 января 2022 года № 5  
город Качканар Свердловской области*

***Об утверждении плана мероприятий по осуществлению контроля***

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, утвержденного решением Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 18.11.2020 № 89, в целях выявления используемого (неиспользуемого) не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, принято настоящее распоряжение со следующими поручениями:

1. Утвердить план мероприятий Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа по осуществлению контроля использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося во владении муниципальных учреждений Качканарского городского округа на 2022 год (прилагается).

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольных мероприятий на специалиста Комитета по имуществу КГО Сарафанникову С.Н.

3. Разместить специалисту Комитета по имуществу КГО Сарафанниковой С.Н. план мероприятий в разделе «Комитет» на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Довести до сведения руководителей муниципальных учреждений Качканарского городского округа об утверждении плана мероприятий.

Председатель Комитета



О.В. Адамчук

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Качканарского городского округа  
от 26 января 2022 года № 5

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Наименование контрольных мероприятий	Срок проведения контрольных мероприятий	Срок оформления результатов контрольных мероприятий
1.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Самбо и Дзюдо» Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «РИТМ»	- контроль использования, находящегося у муниципального учреждения на правах оперативного управления и безвозмездного пользования муниципального имущества Качканарского городского округа; - обеспечение сохранности находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества Качканарского городского округа	с 04.04.2022 по 17.04.2022	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
2.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «Олимп» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту «РОУКС»	- полнота и своевременность предоставления сведений о приобретении (в том числе пожертвовании), строительстве (реконструкции, модернизации), установке имущества в муниципальную собственность Качканарского городского округа.	с 06.06.2022 по 19.06.2022	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
3.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»		с 12.09.2022 по 25.09.2022	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия
4.	Администрация Качканарского городского округа		с 10.10.2022 по 23.10.2022	не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия