



КАЧКАНАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

29.12.2005 № 127

Об утверждении положения о комитете по управлению муниципальным имуществом качканарского городского округа в новой редакции

В соответствии со статьей 34 главы 4 Устава Качканарского городского округа, Качканарская городская Дума решила:

1. Внести изменения в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования город Качканар, утвержденного Решением Качканарской городской Думы от 24.07.2003 N 254, изложив его в новой редакции, изменив наименование на Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (приложение N 1).

2. Уполномочить ведущего специалиста юридического отдела администрации муниципального образования город Качканар Вепреву О.Д. зарегистрировать Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом. Качканарского городского округа.

3. Пункт 1 настоящего Решения вступает в силу с 01.01.2006.

Председатель
Качканарской городской Думы

Г.В.РУССКИХ

Глава
Муниципального образования
город Качканар
А.А.КАЛУГИН

Утверждено
Решением
Качканарской городской Думы
от 29 декабря 2005 г. N 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее - Положение) определяет правовой статус, задачи, функции, права и обязанности Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее - Комитет), а также порядок руководства Комитетом.

2. Комитет является функциональным органом местного самоуправления, входящим в структуру органов местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющим реализацию политики в сфере управления и приватизации муниципального имущества.

Комитет является уполномоченным органом по управлению имуществом Качканарского городского округа, осуществляющим управление объектами муниципальной собственности в сфере управления (использования) имущества, его распоряжения (приватизации), выполняющим права и обязанности учредителя хозяйственных обществ и товариществ, в имущество которых внесен вклад Качканарского городского округа.

Комитет является органом, наделенным отдельными полномочиями по управлению земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, осуществляющим проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Качканарского городского округа, в установленных случаях координирующим деятельность органов местного самоуправления городского округа в области имущественных и земельных отношений.

Комитет является уполномоченным органом по управлению муниципальным казенным имуществом Качканарского городского округа.

Комитет может быть наделен в установленном законодательством порядке отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Свердловской области.

3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, нормативными актами Думы Качканарского городского округа и главы Качканарского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными актами.

4. Представляя Качканарский городской округ, Комитет обладает правами юридического лица и участвует в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных началах с иными участниками этих отношений - гражданами и юридическими лицами. Комитет имеет счета в кредитных организациях и печать с изображением герба Качканарского городского округа и своим наименованием.

Правовые акты Комитета (решения и распоряжения), принятые в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории Качканарского городского округа.

5. Место нахождения Комитета: Россия, Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, 8.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

6. Основными задачами Комитета являются:

1) формирование и реализация программ в сфере управления (использования) муниципального имущества Качканарского городского округа;

2) формирование и реализация программ в сфере распоряжения (приватизации) муниципальной собственностью;

3) учет муниципального имущества Качканарского городского округа;

4) обеспечения экономически эффективного и социально направленного использования муниципального имущества;

5) формирование муниципальной собственности в объемах, необходимых и достаточных для обеспечения решения вопросов местного значения и жизнедеятельности городского округа;

7. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) в пределах предоставленных полномочий разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам управления и приватизации муниципального имущества Качканарского городского округа и другим вопросам своей компетенции;

2) от имени Качканарского городского округа заключает договоры аренды, залога, доверительного управления и иных видов пользования без изменения формы собственности в отношении муниципального имущества Качканарского городского округа, входящего в состав местной казны городского округа;

3) осуществляет в порядке, предусмотренном федеральными и областными законами, решениями Думы Качканарского городского округа передачу объектов муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, государственную собственность Свердловской области;

4) подготавливает и представляет главе Качканарского городского округа прогноз поступления средств в местный бюджет Качканарского городского округа от приватизации и использования муниципального имущества Качканарского городского округа, контролирует их поступление, разрабатывает и вносит на рассмотрение Думе Качканарского городского округа предложения по обеспечению полноты и своевременности поступления указанных средств;

5) проводит анализ эффективности использования муниципальной собственности Качканарского городского округа, разрабатывает и выносит на рассмотрение Думы Качканарского городского округа мероприятия, направленные на повышение эффективности использования муниципального имущества Качканарского городского округа;

6) представляет на рассмотрение Думы Качканарского городского округа предложения по использованию имущества, относящегося к местной казне Качканарского городского округа;

7) участвует в формировании и представлении Думе Качканарского городского округа предложений по муниципальному заказу;

8) организует и осуществляет страхование муниципального имущества в установленном порядке.

9) в случаях, установленных правовыми актами, принимает решения о предоставлении в аренду объектов недвижимости, относящихся к муниципальному казенному имуществу Качканарского городского округа путем проведения торгов (аукционов, конкурсов);

10) организует и проводит в случаях, предусмотренных правовыми актами, торги (аукционы, конкурсы) по продаже права на заключение

договоров аренды объектов недвижимости, относящихся к муниципальному казенному имуществу Качканарского городского округа;

11) выступает стороной по сделке в качестве продавца права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, относящихся к муниципальному казенному имуществу Качканарского городского округа;

12) подготовка проектов нормативных правовых актов главы Качканарского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

13) закрепляет в соответствии с законодательством объекты муниципальной собственности за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно; устанавливает обременения (особые условия) пользования муниципальной собственностью; дает в соответствии с действующим законодательством согласие на продажу имущества, закрепленного в хозяйственном ведении, на передачу его в залог, аренду.

14) готовит предложения по предотвращению несостоятельности муниципальных предприятий, осуществляет эти мероприятия, а также участвует в реализации процедур по банкротству муниципальных предприятий.

15) утверждает уставы муниципальных предприятий, а также изменения и дополнения к ним;

16) осуществляет сбор и анализ отчетов руководителей муниципальных предприятий; организует аудиторские проверки муниципальных предприятий;

17) согласовывает планы перспективного развития муниципальных предприятий, предоставляемые по утвержденной форме;

18) по согласованию с соответствующими отраслевыми органами местного самоуправления готовит и выносит на рассмотрение Думы Качканарского городского округа предложения по установлению отчислений от прибыли муниципальных предприятий в пользу собственника, их размеру и срокам уплаты;

19) оказывает консультационную помощь муниципальным предприятиям в оформлении сделок с недвижимым имуществом;

20) представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, соответствующие документы для регистрации муниципальных унитарных предприятий, их реорганизации и ликвидации;

21) выступает в качестве учредителя (соучредителя) автономных некоммерческих организаций, хозяйственных обществ и товариществ, либо акционера, участника, вкладчика хозяйственных обществ и товариществ в порядке, установленном законом;

22) обобщает поступившие предложения по кандидатурам на должность представителей Качканарского городского округа в органах управления хозяйственных обществ (товариществ), часть акций (доли, паи) которых находится в муниципальной собственности Качканарского городского округа, и представляет их на рассмотрение главе Качканарского городского округа;

23) обобщает поступившие предложения по кандидатурам на должность члена ревизионной комиссии (ревизор) для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ (товариществ), часть акций (доли, паи) которых находится в муниципальной собственности Качканарского городского округа, и представляет их на рассмотрение главе Качканарского городского округа;

24) вносит предложения об отзыве с занимаемой должности представителей Качканарского городского округа в органах управления, ревизионной комиссии хозяйственных обществ (товариществ), часть акций (доли, паи) которых находится в муниципальной собственности Качканарского городского округа;

25) дает письменные указания представителям Качканарского городского округа в органах управления хозяйственных обществ (товариществ), часть акций (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности Качканарского городского округа, а также согласовывает их предстоящее голосование по проектам решений органов управления обществ и товариществ;

26) осуществляет сбор отчетов представителей Качканарского городского округа в органах управления хозяйственных обществ (товариществ), часть акций (доли, паи) которых находится в муниципальной собственности Качканарского городского округа, по установленной форме;

27) осуществляет в соответствии с законодательством подготовку объектов муниципальной собственности к приватизации, в том числе разрабатывает и утверждает планы приватизации объектов муниципальной собственности;

28) выполняет функции продавца при приватизации муниципального имущества, для чего принимает в пределах своей компетенции решения о приватизации объектов муниципальной собственности Качканарского городского округа; организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

29) создает комиссии по приватизации объектов муниципальной собственности Качканарского городского округа;

30) принимает решения о способах приватизации объектов муниципальной собственности Качканарского городского округа, в том числе о процедуре, сроках и условиях проведения торгов (аукционов, конкурсов), организует их проведение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

31) осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке. В установленном порядке готовит предложения об изменении условий приватизации объектов. Предоставляет статистические отчеты о ходе приватизации в органы статистики;

32) оказывает консультационную помощь в сфере приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Качканарского городского округа;

33) осуществляет в соответствии с законодательством учет находящихся в муниципальной собственности зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений, включая объекты незавершенного строительства, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, акций открытых акционерных обществ, образованных в процессе приватизации, имущественных взносов в фонды и автономные некоммерческие организации, а также вкладов в имущество хозяйственных обществ и товариществ, находящихся в муниципальной собственности Качканарского городского округа, ведет Сводный реестр муниципальной собственности Качканарского городского округа, координирует деятельность уполномоченных организаций по учету объектов муниципальной собственности;

34) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды пользования, а также за использованием имущественных прав, приобретенных Качканарским городским округом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

35) контролирует обоснованность списания основных фондов муниципальными предприятиями и учреждениями;

36) выявляет излишнее, используемое не по назначению муниципальное имущество Качканарского городского округа, закрепленное на праве

оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также не учтенное в составе местной казны Качканарского городского округа имущество, имущественными правами на которое обладает Качканарский городской округ, ведет работу по его отнесению к местной казне Качканарского городского округа;

37) запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения об имущественных правах и иных обременениях правами третьих лиц в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Качканарского городского округа, а также имущества, по принадлежности которого существуют споры;

38) представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения для регистрации прав Качканарского городского округа на недвижимое имущество;

39) от имени Качканарского городского округа обращается в суды с исками и выступает в судах в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Качканарского городского округа по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, включая взыскание денежных средств в бюджет Качканарского городского округа, кроме налогов и сборов;

40) в пределах своей компетенции осуществляет управление земельными ресурсами Качканарского городского округа;

41) участвует в подготовке правовых актов главы Качканарского городского округа о предоставлении земельных участков в собственность (аренду) гражданам для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; решений о предоставлении земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность юридическим и физическим лицам, обладающим правом собственности на такие объекты недвижимости, в случае, если такие земельные участки были предоставлены заявителю в соответствии с решениями органов местного самоуправления; решений о предоставлении земельных участков в собственность юридическим лицам и физическим лицам, в собственности которых находится расположенное на таких земельных участках недвижимое имущество, решение о приватизации которого было принято органами местного самоуправления Качканарского городского округа;

42) организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также торги (аукционы, конкурсы) на право заключения договоров аренды земельных участков в случаях, когда в соответствии с федеральным и

областным законодательством проведение торгов обязательно, а также в соответствии с Положением о торгах;

43) принимает участие в разработке и реализации целевых программ Качканарского городского округа, направленных и (или) связанных с регулированием земельных отношений;

44) участвует в подготовке проектов правовых актов по разграничению земель, передаче земель в муниципальную собственность;

45) участвует в совершенствовании экономических и других методов управления земельными ресурсами, а также в мероприятиях, связанных с функционированием рынка земли и развитием всех видов землепользования;

46) осуществляет прием заявлений, ходатайств и иных документов, необходимых для получения земельных участков в собственность и пользование, для установления сервитутов на земельные участки, принудительного прекращения прав на них, от лиц, заинтересованных в приобретении земельных участков либо в установлении сервитутов на них, а также требующих прекращения прав на земельные участки;

47) в установленных правовыми актами случаях организует изготовление проекта границ земельного участка, землеустроительного дела, территориального землеустройства и проведение иных обязательных процедур, предусмотренных законодательством, для чего обращается в органы государственной власти, технического учета и иные организации;

48) проводит проверку в отношении испрашиваемого земельного участка на принадлежность его к соответствующей форме собственности (государственная, муниципальная, частная), наличие обременения правами третьих лиц (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение и иные), наличие строений, в том числе принадлежащих иным собственникам, а также на наличие установленных законодательством запретов и ограничений;

49) готовит проект ответа главы Качканарского городского округа об отказе (невозможности) в предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием причин отказа в случае, если в ходе проведения проверки земельного участка на принадлежность его к соответствующей форме собственности (государственная, муниципальная, частная) будут выявлены обстоятельства, препятствующие предоставлению земельного участка на условиях, указанных в заявлении (наличие ограничений и запретов гражданского, земельного, градостроительного и иного законодательства);

50) обеспечивает изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд, подготовку с учетом требований законодательства РФ правил землепользования и застройки территории городского округа;

51) определяет форму, сроки проведения публичных торгов по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка, а также начальную цену предмета торгов и сумму задатка; заключает договоры о предоставлении земельных участков по результатам проведенных публичных торгов;

52) готовит проекты договоров на основании постановлений главы Качканарского городского округа о предоставлении земельных участков в собственность;

53) принимает сведения о прекращении прав на земельные участки органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, созданных органами местного самоуправления Качканарского городского округа;

54) осуществляет учет заключенных договоров аренды земельных участков;

55) в установленном законодательством порядке формирует имущество и от имени муниципального образования выполняет функции покупателя при формировании муниципальной собственности, в том числе акций (долей, паев) хозяйственных обществ (товариществ);

56) издает в пределах своей компетенции правовые акты (решения и распоряжения) в развитие действующих нормативных актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, дает разъяснения этих нормативных актов и Программы управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества;

57) осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

58) в установленном порядке отчитывается о результатах своей деятельности перед Думой и главой Качканарского городского округа;

59) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

8. Комитет, осуществляя свои функции, имеет исключительное право от имени Качканарского городского округа:

1) заключать договоры аренды, залога, безвозмездного и иного вида

пользования муниципальным имуществом, составляющим местную казну Качканарского городского округа;

2) закреплять муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также осуществлять иные функции собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

3) проводить приватизацию муниципального имущества, в том числе муниципальных предприятий, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах, установленных законодательством и муниципальной программой приватизации;

4) выступать учредителем хозяйственных обществ и товариществ в случаях, предусмотренных законодательством;

9. Комитет, осуществляя свои функции, вправе:

1) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, федеральных исполнительных органов государственной власти, их территориальных подразделений по Свердловской области, органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц информацию, сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач;

2) организовывать и проводить проверки эффективности использования муниципального имущества Качканарского городского округа, переданного в доверительное управление, оперативное управление и хозяйственное ведение;

3) направлять органам управления приватизируемых муниципальных унитарных предприятий обязательные для исполнения решения по вопросам проведения приватизации;

4) готовить и вносить соответствующим органам местного самоуправления и должностным лицам предложения по совершенствованию законодательства Качканарского городского округа и проекты нормативных правовых актов Качканарского городского округа по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) привлекать на договорных основах к работе Комитета и созданных им комиссий экспертов, специалистов, а также специализированные (консультативные, аудиторские и др.) организации при наличии источников финансирования;

6) создавать коллегиальные совещательные органы (комиссии) Комитета;

7) в пределах своей компетенции взаимодействовать с другими органами местного самоуправления, федеральными исполнительными органами

государственной власти, их территориальными подразделениями по Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области;

8) участвовать в подготовке и обсуждении правовых актов Думы Качканарского городского округа, главы Качканарского городского округа, по вопросам, входящим в его компетенцию;

9) выступать в судах общей юрисдикции, арбитражном и (или) третейском судах в качестве истца, ответчика, 3 лица, от лица собственника муниципального имущества и в защиту муниципальной собственности;

10) осуществлять иные права для реализации возложенных на него задач.

10. Комитет обязан:

1) выполнять возложенные на него функции в соответствии с действующим законодательством;

2) регулярно отчитываться перед Думой Качканарского городского округа и главой Качканарского городского округа об осуществлении своих полномочий в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Качканарского городского округа;

3) в случае нарушения юридическими или физическими лицами законодательства Российской Федерации, а также нанесения ими ущерба экономическим интересам городского округа при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности возбуждать в суде или арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении таких сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

4) содействовать повышению квалификации сотрудников Комитета, формировать резерв на замещение руководящего состава, осуществлять работу с ним;

5) осуществлять в установленном порядке учет кадров муниципальных служащих и иных работников Комитета, учет военнообязанных из их числа, а также хранение документов по личному учету кадров;

6) осуществлять меры по социальной защите и улучшению условий труда работников Комитета;

7) осуществлять работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации.

Глава 4. СТРУКТУРА КОМИТЕТА И РУКОВОДСТВО ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11. Возглавляет Комитет и осуществляет непосредственное руководство его деятельностью председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее - председатель Комитета).

12. Председатель Комитета назначается на должность, освобождается от должности главой Качканарского городского округа и осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

13. Структура и предельный лимит штатной численности Комитета утверждается председателем Комитета по согласованию с главой Качканарского городского округа.

14. Заместитель председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета.

15. Председатель Комитета:

1) определяет основные направления деятельности Комитета;

2) вносит на рассмотрение Думы Качканарского городского округа, главы Качканарского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) издает решения и распоряжения в пределах своей компетенции, от имени Комитета подписывает предусмотренные настоящим Положением документы, действует без доверенности от имени Комитета, а также от имени Комитета принимает решения и совершает юридические действия, включенные настоящим Положением в компетенцию Комитета;

4) определяет компетенцию работников Комитета и утверждает их должностные инструкции;

5) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, выделенными Комитету;

6) составит смету расходов на содержание Комитета в пределах выделенных ему средств;

7) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9) применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) организует работу по защите информации в Комитете;

11) несет в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за деятельность Комитета.

16. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, установленные штатным расписанием Комитета в соответствии с законодательством, являются муниципальными служащими.

Глава 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

17. Имущество, используемое Комитетом при осуществлении возложенных на него функций, является собственностью Качканарского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

18. За Комитетом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения возложенных на Комитет задач. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет в пределах, установленных законом, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

19. Комитет не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

20. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых ему по смете в пределах средств, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

21. Оплата труда работников Комитета производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и схемой должностных окладов на условиях и в порядке, установленных в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и утвержденным Положением о премировании.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

22. Реорганизация и прекращение деятельности Комитета (ликвидация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Качканарского городского округа.

23. Реорганизация Комитета влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Комитет, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.